



ACTA No.			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión de equipo ejecutor ficha 3314023 Técnico en Servicios de Barismo			
CIUDAD Y FECHA:	27/10/2025	HORA INICIO: 08:00	HORA FIN: 17:00
LUGAR Y/O ENLACE:	Sede Gastronomía	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Centro de Gestión administrativa y Fortalecimiento Empresarial	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Revisar el proyecto formativo (3397790) con base en competencias y resultados estimados en la PPPF y revisar las competencias que iniciarán a orientar en el mes de noviembre. 2. Identificar aprendices que se encuentran asistiendo a formación. 3. Novedades en el proceso formativo de aprendices.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar Reunión de equipo ejecutor ficha 3314023 Técnico en Servicios de Barismo			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
Se realiza verificación del avance del proyecto formativo con base en las competencias y resultados estimados en la Planeación Pedagógica y se evidencia que para el mes de noviembre se asignan las siguientes competencias a impartir: • Competencia: <i>Atender servicio de alimentos y bebidas según protocolos y estándares de servicio</i> Resultado de Aprendizaje: 2. Proporcionar el servicio de acuerdo con los requerimientos del cliente, protocolos, técnicas y políticas del establecimiento. Orientado por la instructora: Doris Cecilia Chaves Morales • Competencia: <i>Manipulación y usos de café tostado y molido</i> Resultado de Aprendizaje: 1. Caracterizar el café de acuerdo con factores de calidad física, criterios de uso y necesidades comerciales Orientado por el instructor: Jhaiver Francisco González Pérez • Competencia: <i>Emplear Elementos De Cultura Emprendedora Y Empresarial De Acuerdo Con Los Contextos Productivos, Social Y Personal</i> Resultados de Aprendizaje: 1. Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social 2. Caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del Sector productivo y social 3. Estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado			



4. Valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social

Orientado por el instructor: Leonardo Enrique Pérez Jiménez

- **Competencia:**

Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.

Resultados de Aprendizaje:

1. *Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida*
2. *Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida*
3. *Participar en intercambios conversacionales básicos en forma oral y escrita en inglés en diferentes situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en experiencias pasadas.*
4. *Llevar a cabo acciones de mejora relacionadas con el intercambio de información básica en inglés, sobre sí mismo, otras personas, su contexto inmediato, así como de experiencias*
5. *Comunicarse de manera sencilla en inglés en forma oral y escrita con un visitante o colega en un contexto laboral cotidiano.*
6. *Poner en práctica vocabulario básico y expresiones comunes de su área ocupacional en contextos específicos de su trabajo por medio del uso de frases sencillas en forma oral y escrita.*

Orientado por la instructora: Diana Patricia Suescun Tambo

2. Identificar aprendices que se encuentran en Formación.

Tipo de Documento		Número de Documento	Nombre	Apellidos
1	CC	1052498964	ANDREA CATALINA	BLANCO PATIÑO
2	CC	1029520632	ANDRES FELIPE	VEGA FUQUENE
3	CC	1050092451	CRISTIAN ANDRES	APARICIO NUMPAQUE
4	CC	1053684154	DANNA SOFIA	ALVAREZ TORRES
5	CC	6763719	GUSTAVO	BERNAL SUAREZ
6	TI	1050610436	JHOHAN SANTIAGO	CASTELBLANCO PARRA
7	CC	1050092709	JOSE WILDER	RAMIREZ TORRES
8	TI	1150434245	JUAN DIEGO	AYALA TORRES
9	CC	1002394400	JULIO ENRIQUE	HIGUERA SANCHEZ
10	CC	1002393979	JULY TATIANA	TORRES VARGAS
11	TI	1050608457	LAURA VALERIA	FERNANDEZ PIZZA
12	CC	1050091185	LINA SARAI	SEPULVEDA CORDON
13	CC	1051067757	LIZETH DANIELA	MOTIVA PINEDA
14	CE	960933	MARIE RUBY	BASTIDAS JIMENEZ
15	CC	1104937261	MAYRA ALEJANDRA	CRUZ LOZANO



16	CE	957769	OSCAR ANTONIO	BASTIDAS JIMENEZ
17	CC	1007343011	TATIANA VALENTINA	VASQUEZ BECERRA

3. Novedades en el proceso formativo de aprendices.
Se siguen subiendo las fallas para los aprendices que no volvieron hasta cuando se haga el retiro formal por parte del comité para los aprendices:

Tipo de Documento		Número de Documento	Nombre	Apellidos
1	CC	7186193	JORGE ARMANDO	WILCHES GALVIS
2	CC	51758890	ANA BEATRIZ	DIAZ URIBE

CONCLUSIONES

El proyecto formativo da inicio siguiendo lo estimado en el mismo, aunque se debe tener cuidado con el reporte de horas a los resultados.
Es necesario revisar estrategias que permitan la puntualidad de los aprendices en la entrega de las evidencias.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Realizar Acta Líder de Equipo Ejecutor	27/10/2025	Instructor: Jhaiver Francisco González Pérez	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA / EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Doris Cecilia Chaves Morales	CEGAFE	SI	NINGUNA	
Leonardo Enrique Pérez Jiménez	CEGAFE	SI	NINGUNA	
Diana Patricia Suescun Tambo	CEGAFE	SI	NINGUNA	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS